

Convocatoria

para presentar proyectos
Sexto Ciclo
Programa Regular

3. Formato para Presentación de Propuestas

Comité de Supervisión



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

CONSERVACIÓN
INTERNACIONAL



The Nature
Conservancy
Protecting nature. Preserving life.™



UVG
UNIVERSIDAD
DEL VALLE
DE GUATEMALA

Administrador FCA



Fundación para la Conservación de los
Recursos Naturales y Ambiente en Guatemala

(Fecha, Mes, Año)

Sexto Ciclo de Proyectos FCA

Título del proyecto:

Organización que presenta el proyecto:

Comité de Supervisión



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

CONSERVACIÓN
INTERNACIONAL



The Nature
Conservancy
Protecting nature. Preserving life.™



UVG
UNIVERSIDAD
DEL VALLE
DE GUATEMALA

Administrador FCA



Fundación para la Conservación de los
Recursos Naturales y Ambiente en Guatemala

(Fecha, Mes, Año)

CARÁTULA

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Título:											
Objetivo general del proyecto:											
Región geográfica FCA:											
Localización geográfica del proyecto: (municipios y coordenadas) para ubicación de los polígonos a intervenir, con sus shapes correspondientes, no menores a 0.6 has y que se encuentren lo suficientemente cerca unos de otros para garantizar su conectividad											
Eje estratégico abordado											
<input type="checkbox"/>	Reducción de amenazas										
<input type="checkbox"/>	Mejora de gestión										
Propósitos autorizados:											
Acciones de conservación y/o restauración abordadas:											
Duración:											
Número de beneficiarios directos (hombres y mujeres):											
Hombres área urbana:	Mujeres área urbana:										
Hombres área rural:	Mujeres área rural:										
Número de propietarios de parcelas a intervenir:											
Número de habitantes alrededor de parcelas a intervenir que puedan ser beneficiados con servicios ambientales:											
Número de personas a ser capacitadas: Hombres: Mujeres:											
Descripción breve de beneficiarios directos:											
Meta en Hectáreas y desglose (en hectáreas) de las intervenciones en el territorio:											
Montos del proyecto:											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Fuente</th> <th style="width: 30%;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monto solicitado al FCA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monto de contrapartida de la organización proponente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monto de contrapartida de socios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</td> <td style="text-align: right;">Q0.00</td> </tr> </tbody> </table>		Fuente	Monto	Monto solicitado al FCA		Monto de contrapartida de la organización proponente		Monto de contrapartida de socios		MONTO TOTAL DEL PROYECTO	Q0.00
Fuente	Monto										
Monto solicitado al FCA											
Monto de contrapartida de la organización proponente											
Monto de contrapartida de socios											
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	Q0.00										

INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre oficial de la organización:
Tipo de organización: Organización No gubernamental: <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Forestal <input type="checkbox"/> Conservación <input type="checkbox"/> Académica
Nombre completo y correo electrónico del/a Representante Legal y del/la Director/a Ejecutivo/a:
Personas contacto del proyecto (Nombre y correo electrónico): <ul style="list-style-type: none">• Contacto Técnico:• Contacto Administrativo-Financiero:
Dirección postal de la organización que presenta el proyecto:
Teléfono:
Dirección de página web:
Organizaciones socias coejecutoras participantes en el proyecto:

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Usar fuente tipo: Arial 10
Máximo de 15 páginas más anexos
(Encabezado y pie de página como aparece en la presente)

1. Resumen ejecutivo (1 página máximo)
Cuerpo de la propuesta (14 páginas máximo)
2. Introducción (1/2 página máximo)
3. Antecedentes (1/2 página máximo)
4. Justificación del proyecto (1/2 página máximo)
5. Objetivos del proyecto (1/2 página máximo)
6. Resultados esperados (1/2 página máximo)
7. Metodología para alcanzar los resultados esperados (1 página máximo)
8. Situación actual y esperada al final de la ejecución del proyecto (1 página máximo)
9. Forma de difusión de los resultados (1/2 página máximo)
10. Sostenibilidad de los resultados del proyecto a largo plazo (1/2 página máximo)
11. Marco Lógico y Plan Operativo de ejecución del proyecto (Completar cuadro 1 y 2) (6 páginas máximo)
12. Presupuesto en quetzales: (2 páginas)
 - a. Con relación a los fondos de contrapartida, para ser tomado en cuenta, el proyecto deberá presentar una contrapartida mínima comprobable del 25% sobre el aporte de FCA al monto total. Además, la suma combinada asignada a los rubros de sueldos y salarios, honorarios profesionales y el máximo permitido del 5% de gastos de administración no deberá sobrepasar el 50% del monto total solicitado a FCA.

RUBRO	MONTO SOLICITADO AL FONDO DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES TROPICALES (Q)	MONTO DE CONTRAPARTIDA DE LA ENTIDAD EJECUTORA (Q)		MONTO DE CONTRAPARTIDA DE OTROS SOCIOS (si los hubiera)		MONTO TOTAL (Q)	
		EFFECTIVO	EN ESPECIE	EFFECTIVO	EN ESPECIE	EFFECTIVO	EN ESPECIE
Sueldos y salarios							
Honorarios profesionales							
Alquileres							
Gastos de Comunicación							
Suministros							
Mobiliario y equipo							
Mantenimiento							
Gastos de viaje y viáticos							
Alimentación							
Impresión de materiales							
Gastos de Administración							
TOTAL							

13. Monto y fuente de origen de los fondos de contrapartida (1/2 página)

14. Anexos

- a. Mapa de ubicación del área del proyecto (incluyendo coordenadas y shapes de las parcelas a intervenir).
- b. Presupuesto especificado en rubros y sub-rubros y relacionado con las actividades a desarrollar.
- c. Información sobre la organización que presenta la propuesta:
 - i. Misión, visión e historial de la organización (años de operación; total de personal permanente; cuadro de proyectos, donantes y montos ejecutados en los últimos 5 años; organigrama de la organización)
 - ii. Personal clave del proyecto (carga porcentual de dedicación al proyecto, rol y actividades de los integrantes)
 - iii. Currícula del personal involucrado en el proyecto (1 hoja por persona)
 - iv. Escritura constitutiva y acuerdo de creación de la organización
 - v. Certificación de la personería jurídica de la organización
 - vi. Acta Notarial de nombramiento de representante legal
 - vii. Copia del DPI del representante legal
 - viii. Estados financieros auditados (auditoría externa) del último año (2020 y, preferentemente, 2021)
 - ix. Solvencia fiscal y RTU actualizado de la organización con fecha posterior a marzo de 2021 (si alguna organización sale favorecida con financiamiento para su propuesta, se le solicitarán estos documentos con fecha posterior a marzo 2022).
 - x. Copia de recibo de donación vigente y aprobado por SAT
 - xi. Carta de autorización del/a Representante Legal y Director/a Ejecutivo/a para verificación de sus datos y los de la organización.
- d. Rol de los socios participantes del proyecto:

SOCIO	ROL EN EL PROYECTO	CONTRAPARTIDA

- e. Cartas de los socios sobre su intención y/o anuencia de participar en el proyecto, y su aporte de contrapartida comprobable en efectivo y especie.
- f. Documentos que demuestren las consultas efectuadas si el proyecto plantea trabajar con comunidades, grupos indígenas, otros y/o intervenir en sus espacios de asentamiento o jurisdicción.
- g. Plan de acción por riesgos de eventos o situaciones que se pudieran suscitar por las actividades a implementar durante el proyecto, descritas en el marco lógico.
- h. Licencias y permisos estipulados por la legislación vigente de acuerdo con las actividades propuestas del proyecto.

15. Referencias bibliográficas

CUADRO 1. MARCO LÓGICO Y PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (en meses)												PUESTO RESPONSABLE	COSTOS POR ACTIVIDAD CON LOS FONDOS FCA
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Objetivo de Largo Plazo																	
Objetivo General del Proyecto																	
Objetivo Específico 1 / Resultado 1	Indicadores de Impacto del Canje																
Actividad 1	Producto 1																
Actividad 2	Producto 2																
Actividad 3	Producto 3																
Objetivo Específico 2 / Resultado 2	Indicadores de Impacto del Canje																
Actividad 1	Producto 1																
Actividad 2	Producto 2																
Actividad 3	Producto 3																
Objetivo Específico 3 / Resultado 3	Indicadores de Impacto del Canje																
Actividad 1	Producto 1																
Actividad 2	Producto 2																
Actividad 3	Producto 3																
Objetivo Específico 4 / Resultado 4	Indicadores de Impacto del Canje																
Actividad 1	Producto 1																
Actividad 2	Producto 2																
Actividad 3	Producto 3																

Con el propósito que las organizaciones aseguren el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria, se proporciona el siguiente listado de verificación:

Listado de Requisitos	
Propuesta en formato Word	<input type="checkbox"/>
Anexos en formato PDF	<input type="checkbox"/>
Copia de recibo de donación	<input type="checkbox"/>
Escritura Constitutiva y sus modificaciones (si aplica)	<input type="checkbox"/>
Acuerdo Gubernativo / Ministerial o Certificación de Inscripción	<input type="checkbox"/>
Acta Notarial Representación Legal	<input type="checkbox"/>
Copia DPI Representante Legal	<input type="checkbox"/>
RTU actualizado	<input type="checkbox"/>
Solvencia Fiscal actualizada	<input type="checkbox"/>

Estados Financieros Auditados año 2020

Mapa del Proyecto

Carta de Dirección Ejecutiva

Carta del Representante Legal

Observaciones: